

高效执行力

课程目标

通过大量工具实践和案例学习为执行团队成员，团队领导者，团队经理建立起一整套科学实用的高效执行力工具，使之能够在工作中增强团队效能，产生跨部门整合，实现高效组织的搭建。

参加对象

全体员工

课时

1天

课程大纲

第一章：认知

- 1、金子的含义
- 2、影响结果的要素—自我认知

第二章：重新理解执行力

- 1、及时行动未必产生高执行力
- 2、多干工作未必产生高执行力
- 3、达不成目标就不叫有执行力
- 4、达成错误目标就一定叫没有执行力

第三章：影响团队执行力的因素

目标、资讯、判断、计划、内外部变化

第四章：提升团队执行力的因素

- 1、时间—充分规划
- 2、数据---准确判断
- 3、经验---辅助判断
- 4、行动---风险控制

第五章：如何确定目标

- 1、目标的重要性
- 2、目标决定计划
- 3、目标管理应用数字说话
- 4、制定目标的原则和步骤—短期、中期、长期

第六章：如何分析问题与资讯收集

- 1、要素分析
- 2、经验判断
- 3、资讯收集



LEITHON

Leithon Consulting (Beijing)
ADD : Room 818,Bld Jian wei No.66
Nan Li Shi Road,Xicheng District,Beijing(PRC)
TEL : +86 10 68086298
FAX : +86 10 68086063
Email : services@leithonconsulting.com
Copyright© 2012

第七章：如何制定计划

- 1、 时间管理原则
- 2、 制定计划的原则与工具

第八章：如何获取跨部门支持

- 1、 需求思考和价值提供的技巧—赋予动机
- 2、 发挥影响力—信任关系的建立