

中层经理人领导力

课程收获

- (1)使学员正确中层管理者的角色及职责;
- (2)提升学员的沟通技能,提升组织绩效;
- (3)介绍中层管理者必须掌握的人员管理及事务管理的各种实操技能;

课程大纲

第一章 管理者角色认知及团队要素分析

一、正确认知中层管理者的角色

- 1、管理者角色测试:
- 2、管理者的工作核心是什么?
- 3、谁是企业的中层管理者?
- 4、中层管理者的能力要求分析

二、什么是高绩效团队

- 1、分析:他们是团队吗?
- 2、团队6大要素分析
- 3、确定合适的团队风格

第二章 高效沟通

- 1、高效沟通需要具备的心态
- 2、核心技术1---精确表达
- 3、核心技术2---设身处地的倾听
- 4、核心技术3:如何让讨论高效
- 5、根据对方的性格进行沟通

第三章 如何培育及管理下属

- 1、培育下属的三个核心
- 2、管理下属的最常见的四种手段
- 3、现代理论:三招留住你的员工



LEITHON

Leithon Consulting (Beijing)
ADD : Room 818,Bld Jian wei No.66
Nan Li Shi Road,Xicheng District,Beijing(PRC)
TEL : +86 10 68086298
FAX : +86 10 68086063
Email : services@leithonconsulting.com
Copyright© 2012

第四章 目标与时间管理

- 1、目标管理
- 2、时间管理

第五章 提升部门执行力

- 1、影响执行力的三种文化与三个坏习惯
- 2、打造组织执行力
- 3、优化部门制度，打造制度执行力

第六章 情绪与压力管理

- 1、情绪管理的重要性
- 2、科学认识情绪与压力
- 3、管理情绪与压力的三种途径